

PATVIRTINTA

VšĮ Trakų pirminės sveikatos priežiūros
centro vyriausiosios gydytojos
2014 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-6‘

**ŠAKINĖS KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ TRAKŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRE 2014 –2016 METŲ
PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMAS 2014 M. II PUSMETĮ**

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Įvykdymo terminas | Vykdymas |
|--|---|-------------------|--------------------------|--|
| TIKSLAS – DIDINTI SKAIDRUMĄ, MAŽINTI IR ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SRITYJE | | | | |
| TIKSLŲ REZULTATO KRITERIJAI: | | | | |
| 1) asmenų, pagal apklausos duomenis neoficialiai mokėjusių asmens sveikatos priežiūros įstaigose už gautas sveikatos priežiūros paslaugas, sumažėjimas; | | | | |
| 2) asmenų, pagal apklausos duomenis neoficialiai mokėjusių asmens sveikatos priežiūros įstaigose ir manančių, kad neoficialus mokėjimas pagerino paslaugų kokybę, sumažėjimas; | | | | |
| 1 UŽDAVINYS | | | | |
| PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMAS, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS | | | | |
| 1. | 1.1. Paskirti asmenį , atsakingą už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Įstaigos vadovas | Paskirtas nuo 2006-04-11 | įstaigoje paskirtas asmuo , atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą nuo 2006 m. |
| 2. | 1.2. Parengti įstaigos Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą | Įstaigos vadovas | 2014 m. vasaris | Parengtas „Šakinės korupcijos prevencijos VšĮ Trakų pirminės sveikatos priežiūros centre 2014 –2016 metų programos įgyvendinimo priemonių planas” <i>VšĮ Trakų pirminės sveikatos priežiūros centro vyr. gydytojos 2014m.vasario 17d. įsakymas Nr. V-6‘</i> |
| 3. | 1.3. Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui | Įstaigos vadovas | 2014 m. kovas | <i>Pateikta 2014 m. balandžio 25 d. raštas</i> |

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Įvykdymo terminas | Vykdymas |
|---|--|--|------------------------|---|
| | pateikti įstaigos Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas bei patikslintą informaciją apie asmenį, paskirtą vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę | | | Nr.SD/129 |
| 4. | 1.5. interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus | Asmuo atsakingas už įstaigos svetainės informacijos atnaujinimą | 2014 m. vasaris | Įstaigos interneto svetainėje www.trakupspc.lt paskelbta Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens, atsakingo už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai |
| 2 UŽDAVINYS | | | | |
| SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGOSE | | | | |
| 5. | 2.1. Asmens sveikatos priežiūros įstaigoje nustatinėti pacientų, atvykusių gydytojų specialistų konsultacijai, draustumą privalomuoju sveikatos draudimu | įstaigos vadovas | Nuolat | Registratūros darbuotojai, kiekvieno apsilankymo metu informacinės sistemos SVEIDRA, APAP posistemėje tikrina pacientų draustumą privalomuoju sveikatos draudimu. |
| 6. | 2.2. Užtikrinti, kad asmens sveikatos priežiūros įstaigoje informacijai skirtose vietose būtų užklijuotas skelbimas: „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“ | įstaigos vadovas | 2014 m. balandis | Informacijai skirtose vietose užklijuoti skelbimus „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“ Nuo 2014 m. balandžio |
| TEIKTI INFORMACIJA PACIENTAMS APIE SUTEIKTŲ PASLAUGŲ APMOKĖJIMĄ | | | | |
| 7. | 2.3. interneto svetainėse teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros | įstaigos vadovas | 2014 m. balandis | Interneto svetainėje paskelbta informacija apie valstybės lėšomis apmokamų asmens sveikatos priežiūros |

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Įvykdymo terminas | Vykdymas |
|---|---|---|--|--|
| | paslaugų kainas. | | | paslaugų kainas. 2014 m. balandis |
| 8. | 2.4. Interneto svetainėje talpinti informaciją apie mokamas, dalinai mokamas paslaugas, kainynus ir apmokėjimo tvarką | Įstaigos vadovas | 2014 m. balandis | Informacija atnaujinta 2014 m. balandžio mėn. |
| 3 UŽDAVINYS | | | | |
| DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SVEIKATOS SISTEMOJE ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ | | | | |
| <p>TIKSLAS – UŽTIKRINTI SKAIDRŲ IR RACIONALŲ PREKIŲ AR PASLAUGŲ PIRKIMĄ</p> <p>TIKSLO REZULTATO KRITERIJAI:</p> <p>1) korupcijos apraiškų atliekant savarankiškus viešuosius vaistinių preparatų pirkimus sveikatos priežiūros įstaigose sumažėjimas, pirkimų per centrinę perkančiąją organizaciją (CPO) padidėjimas: 2014 metais – 85 proc. poreikio apimtys; 2015 metais – 87 proc. poreikio apimtys; 2016 metais – 90 proc. poreikio apimtys;</p> | | | | |
| 9. | 3.1. Pradėti nustatyto sąrašo medicininės įrangos pirkimą per Centrinės projektų valdymo agentūros CPO. | Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus | Kai CPO elektroniniame kataloge bus siūloma medicinos įranga | CPO elektroniniame kataloge pagal įstaigos veiklos pobūdį reikalinga medicinos įranga nesiūloma |
| 10. | 3.2. Medikamentų pirkimas per Centrinę perkančiąją organizaciją CPO. | Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus | Pradedant 2012 m. du kartus per metus (sutartys 6 mėn.) | vaistų pirkimas per CPO 2014 m. II pusmetį medikamentų pirkimui sudaryta 12 mėn. sutartis kurios vertė 5075,00 Lt. |
| 11. | 3.3. Per Centrinę perkančiąją organizaciją CPO pirkti: degalus, judriojo ryšio paslaugas, kanceliarines prekes, biuro popierių, ūkines ir elektros prekes, stacionarius kompiuterius ir jų priedas, higieninį popierių, | Asmuo atsakingas už viešuosius pirkimus | pradedant 2012 m. sudaryta 16 ilgalaikių sutarčių | Pirkimų per CPO : 2014 m. II pusmetį per CPO sudarytos sutartys dėl higieninio popieriaus, kanceliarinių prekių, biuro popieriaus, nespalvinių spausdintuvų, stacionarių kompiuterių, benzino dyzelino pirkimui (kurių vertė 37 117,88 Lt) |
| 12. | 3.4. Apie pradedamą bet kurį | Asmuo atsakingas už | Pradedant 2014 m. | Interneto svetainėje nuolat papildomas |

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Įvykdymo terminas | Vykdymas |
|---|--|-------------------------|--|---|
| | pirkimą taip pat nustatytą laimėtoją ir ketinamą sudaryti bei sudarytą pirkimo sutartį nedelsdama, skelbia savo tinklalapyje. | viešuosius pirkimus | sausio mėn. | vykdomų/įvykdytų pirkimų sąrašas |
| 4 UŽDAVINYS | | | | |
| INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS SVEIKATOS SISTEMOJE ATVEJUS | | | | |
| 13. | 4.1. Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą | Įstaigos vadovas | Gavus pranešimą | Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai nebuvo |
| 14. | 4.2. Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigoje nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus kai sveikatos sistemoje dirbantis asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas | Įstaigos vadovas | Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo | Paskelbtų informacijų nebuvo. |
| 5 UŽDAVINYS | | | | |
| ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS | | | | |
| 15. | 5.1. Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika | Įstaigos vadovas | Nuolat | įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų. |
| 16. | 5.2. Įstaigose informacijos | Įstaigos vadovas | 2014 m. vasaris | Įstaigų informacijos skelbimo vietose |

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Įvykdymo terminas | Vykdymas |
|--|--|------------------|--|--|
| | skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefonu“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas | | | bei interneto svetainėje paskelbta informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefoną. |
| 17. | 5.3.įstaigoje, informacijos teikimo per monitorius sistemoje, demonstruoti STT ir VTLK parengtus antikorupcinius bei neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūrus su korupcinio pobūdžio veika klipus | Įstaigos vadovas | Iki 2014 m. II ketv. ir nuolat | klipų demonstravimas monitoriuose ruošiamas ir bus baigtas 2015 m. I ketv. |
| 18. | 5.4.įstaigos interneto svetainėje patalpinti informaciją dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika | Įstaigos vadovas | Iki 2014 m. II ketv. ir nuolat | Įstaigos interneto svetainėje patalpinta 2014 m. 05 mėn. |
| 19. | 5.5. įstaigos interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą | Įstaigos vadovas | Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito pirmo mėnesio 10 d. | ataskaitą apie priemonių plano vykdymą už I pusmetį paskelbta 2014 m. liepos 10 d. už II pusmetį paskelbta 2015 m. sausio mėn. |
| 6 UŽDAVINYS | | | | |
| SVEIKATOS SISTEMOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS | | | | |
| 20. | 6.1.Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais | Įstaigos vadovas | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus | 2014 m. kovo mėn. du darbuotojai dalyvavo Ekonomikos mokymo centro organizuojuose, mokymo kursuose tema : „Korupcijos prevencija ir praktiniai profesinės etikos kontrolės metodai valstybės ir savivaldybių veikloje“ |

| Eil. Nr. | Priemonė | Vykdytojai | Įvykdymo terminas | Vykdymas |
|-------------|----------|------------|-------------------|--|
| | | | | <p>2014 m. spalio mėn. trys darbuotojai dalyvavo Vilniaus miesto savivaldybės organizuojamuose STT mokymuose.</p> <p>2014 m. gruodžio mėn. įstaigos vadovė dalyvavo STT organizuojamuose mokymuose VŠĮ Antakalnio poliklinikoje.</p> |
