

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TRAKŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO

VYRIAUSIASIS GYDYTOJAS

ĮSAKYMAS

DĖL MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ VYKDYMO TVARKOS PATVIRTINIMO

2017 m. spalio 9 d. Nr. V-28

Trakai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnio 2 dalimi ir Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymo Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų aprašo patvirtinimo“ 15 punktu,

t v i r t i n u mažos vertės pirkimų vykdymo tvarką (pridedama).

Vyriausioji gydytoja

Tamara Avsiukevič

PATVIRTINTA

VšĮ Trakų pirminės sveikatos priežiūros
centro vyriausiosios gydytojos 2017-10-09
įsakymu Nr. V-28

MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ VYKDYMO TVARKA

TURINYS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

II. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

1 PRIEDAS RAŠY TINĖ UŽDUOTIS (PARAIŠKA)

2 PRIEDAS TIEKĖJŲ APKLAUSOS PAŽYMA

3 PRIEDAS NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

4 PRIEDAS KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Trakų pirminės sveikatos priežiūros centro (toliau tekste – perkančioji organizacija) mažos vertės pirkimų vykdymo tvarka (toliau tekste – Tvarka) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau tekste – Viešųjų pirkimų įstatymas), Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymo Nr. 1S-97 „Dėl mažos vertės pirkimų aprašo patvirtinimo“ (toliau tekste – Aprašas) nuostatomis.

2. Atlikdama mažos vertės pirkimus, perkančioji organizacija vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymu, Aprašu, šia Tvarka, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir poįstatyminiais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus.

3. Mažos vertės pirkimo pradžia ir pabaigą apibrėžia Aprašas.

4. Tvaroje naudojamos sąvokos:

4.1. **Pirkimo iniciatorius** – perkančiosios organizacijos darbuotojas, kuris nurodė poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus ir užpildė rašytinę užduotį (paraišką).

4.1.1. Pirkimo iniciatorius dėl mažos vertės pirkimo atlikimo teikiamoje rašytinėje užduotyje (paraiškoje), turi būti nurodytos šios pagrindinės pirkimo sąlygos ir informacija:

4.1.1.1. pirkimo objekto pavadinimą ir jo apibūdinimą, nurodant perkamų prekių, paslaugų ar darbų savybes, kokybės ir kitus reikalavimus (techninę specifikaciją), reikalingą kiekį ar apimtį, atsižvelgiant į visą pirkimo sutarties trukmę su galimais pratęsimais;

4.1.1.2. maksimalią šio pirkimo vertę;

4.1.1.3. numatomos pirkimo sutarties trukmę;

4.1.1.4. planuojamą pirkimo pradžią;

4.1.1.5. jeigu paraiška – užduotis paduodama dėl pirkimo neskelbiamos apklausos būdu – argumentuotą siūlomų kviesti tiekėjų sąrašą;

4.1.1.6. pirkimo pagrindimas (pabraukiama).

4.1.1.7. jei reikalinga pridėti papildomus dokumentus: planus, brėžinius ir projektus ir kt.;

4.1.9. siūlymą pirkti per centrinę perkančiąją organizaciją arba iš jos, kai centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomos prekės, paslaugos ar darbai atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir perkančioji organizacija negali jų atlikti efektyvesniu būdu racionaliai naudodama tam skirtas lėšas arba motyvuotą paaiškinimą neatlikti centrinės perkančiosios organizacijos kataloge siūlomų prekių, paslaugų ar darbų pirkimo;

4.1.1.10. kitą reikalingą informaciją.

4.2. **Pirkimo organizatorius** – Įstaigos vadovo įgalioti darbuotojai.

5. Mažos vertės pirkimus, kai prekių ir paslaugų vertė nedidesnė kaip 20 000 eurų be PVM, bei darbų pirkimus, kurių vertė nedidesnė kaip 55 000 eurų be PVM, vykdo perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu, paskirtas pirkimo organizatorius.

6. Mažos vertės pirkimus, kai prekių ir paslaugų vertė didesnė kaip 20 000 eurų be PVM, bei darbų pirkimus, kurių vertė didesnė kaip 55 000 eurų be PVM, vykdo perkančiosios organizacijos direktoriaus įsakymu, sudaryta Pirkimų komisija.

7. Perkančiosios organizacijos vadovas turi teisę priimti sprendimą pavesti mažos vertės pirkimą vykdyti Pirkimo organizatoriui arba Komisijai, neatsižvelgdamas į Tvarkos 5 ir 6 punktuose nustatytas aplinkybes.

8. Kreiptis į vieną tiekėją galima tais atvejais kai numatoma pirkimo sutarties vertė yra mažesnė kaip 10 000 Eur be PVM.

9. Žodinė apklausa galima vykdant neskelbiamą pirkimą, tačiau žodinė sutartis gali būti sudaroma kai prekių ir paslaugų vertė yra mažesnė kaip 3 000 Eur be PVM.

10. Skelbiama apklausa visada vykdoma CVP IS priemonėmis.

11. Komisija dirba pagal perkančiosios organizacijos vadovo patvirtintą Komisijos darbo reglamentą.

12. Komisijos pirmininku, jos nariais, Pirkimo organizatoriais skiriami nepriekaištingos reputacijos asmenys.

II. PIRKIMO DOKUMENTŲ RENGIMAS, PAAIŠKINIMAI, TEIKIMAS

10. Pirkimo dokumentus pagal Pirkimo iniciatoriaus parengtas pagrindines pirkimo sąlygas rengia Komisija arba Pirkimo organizatorius. Pirkimo dokumentus rengiantys asmenys turi teisę gauti iš perkančiosios organizacijos darbuotojų visą informaciją, reikalingą pirkimo dokumentams parengti ir pirkimo procedūroms atlikti.

11. Pirkimo dokumentai rengiami lietuvių kalba.

12. Pirkimo dokumentai turi būti tikslūs, aiškūs, be dviprasmybių, kad tiekėjai galėtų pateikti pasiūlymus, o perkančioji organizacija nupirkti tai, ko reikia.

13. Vykdamas mažos vertės pirkimą kreipiamasi į vieną ar kelis tiekėjus, prašant pateikti pasiūlymus pagal perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus. Pirkimas laikomas įvykusi, jei gautas nors vienas pasiūlymas, atitinkantis konkurso sąlygų reikalavimus.

14. Vykdamas mažos vertės pirkimą gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. Perkančioji organizacija pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką.

15. Kai pirkimą vykdo Komisija, kiekvienas jos sprendimas protokoluojamas. Kai pirkimą vykdo Pirkimo organizatorius, jeigu apklausiamas daugiau nei vienas tiekėjas, pildoma Tiekėjų apklausos pažyma pagal pridedamą formą (2 priedas), kurią tvirtina perkančiosios organizacijos vadovas.

16. Įvykdžius mažos vertės pirkimą Komisija ar pirkimų organizatorius, perduoda visus su pirkimu susijusius dokumentus perkančiosios organizacijos vadovo paskirtam, atsakingam už viešųjų pirkimų vykdymą darbuotojui tvarkymui ir saugojimui. Mokėjimo dokumentų originalus ir sutarčių originalus perduoda Buhalterijai.

17. Vykdamas mažos vertės pirkimus kilę ginčai nagrinėjami Viešųjų pirkimų įstatymo VII skyriuje nustatyta tvarka.

VIEŠOJI ĮSTAIGA TRAKŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS
RAŠY TINĖ UŽDUOTIS (PARAIŠKA)

20__ m. _____ d. Nr. _____
Trakai

1. Pirkimo objekto pavadinimas (BVPŽ kodas).....
.....

2. Pirkimo objekto aprašymas, ketinamų pirkti prekių, paslaugų ar darbų savybės, kokybės reikalavimai.....
.....

3. Reikalingas kiekis ir apimtys (prekių, paslaugų, darbų apimtys)
.....
.....

4. Maksimali planuojamos sudaryti sutarties vertė su PVM

5. Numatoma pirkimo sutarties trukmė.....

6. Planuojama pirkimo pradžia. (nurodyti datą arba mėnesį).....

7. Siūlomų kviesti tiekėjų sąrašas jeigu paraiška paduodama dėl pirkimo, apie kurį nebus paskelbta:.....
.....

8. Pirkimą atlieka Pirkimų komisija, pirkimų organizatorius (pabraukti).

9. Pirkimo pagrindimas (pabraukti),

pirkimas įtrauktas į metinį pirkimų planą, mažos vertės pirkimas, nuo perkančiosios organizacijos nepriklausančios aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba; pirkti iš CPO; siūlymas vykdyti elektroninį pirkimą CVP IS priemonėmis.

(pirkimo iniciatoriaus pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUDERINTA

(perkančiosios organizacijos vadovo)

(Vyr. buhalterio)

(parašas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(vardas ir pavardė)

(data)

(data)

NUSTATYTAS laimėtojas _____ ir NUTARTA su juo sudaryti pirkimo sutartį.
(nurodyti laimėjusio tiekėjo pavadinimą)

Pastabos: _____
(nurodyti, ar: sudaryta pasiūlymų eilė, tiekėjai informuoti apie pirkimo rezultatus, gauta pretenzijų ir į jas atsakyta)

(Pirkimo organizatoriaus pareigos)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

VIEŠOJI ĮSTAIGA TRAKŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

TVIRTINU
Vyriausioji gydytoja

Tamara Avsiukevič

MAŽOS VERTĖS VIEŠOJO PIRKIMO/APKLAUSOS/ PAŽYMA

20 __ m. _____ d. Nr. _____
Trakai

Pirkimo objekto pavadinimas:
Pirkimo objekto aprašymas (pagrindiniai kiekybiniai ir kokybiniai reikalavimai):
BVPŽ kodas:
Pasiūlymų vertinimo kriterijus:

Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis: taip ne
Tiekėjai apklausti: žodžiu raštu

Kvietimo pateikti pasiūlymą išsiuntimo (pateikimo) tiekėjams data:				
Pasiūlymo pateikimo terminas:				
Duomenys apie tiekėjus (tiekėjo pavadinimas, adresas, kiti rekvizitai, būtini sutarčiai sudaryti)	Pasiūlymo pateikimo data	Prekių, paslaugų, darbų specifikacija		
		Kiekis (mato vnt.)	Vieneto kaina (eurais su PVM)	Suma (eurais su PVM)
1.				
2.				
3.				
Tinkamiausiu pripažintas tiekėjas: <small>(tiekėjo pavadinimas ir pasiūlymo numeris)</small>				
Jeigu įvertinti mažiau nei 3 tiekėjų siūlymai, to priežastys:				
Pastabos (nurodyti, ar: sudaryta pasiūlymų eilė, taikytas atidėjimo terminas, tiekėjai informuoti apie pirkimo rezultatus, gautos pretenzijos ir į jas atsakyta)				

Pažymą parengė (pirkimų organizatorius):

..... (pareigos) (vardas, pavardė) (parašas, data)

Nešališkumo deklaracijos tipinė forma,
patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos
direktoriaus 2017 m. birželio 23 d.
įsakymu Nr. 1S-93

(Nešališkumo deklaracijos tipinė forma)

VŠĮ TRAKŲ PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

(perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto pavadinimas)

(asmens vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA

20 m. d. Nr.

Trakai

Būdamas _____, pasižadu:
(viešajame pirkime ar pirkime atliekamų pareigų pavadinimas)

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų tiekėjų lygiateisiškumo, nediskriminavimo, proporcingumo, abipusio pripažinimo ir skaidrumo principais, atlikti man pavestas pareigas (užduotis).

2. Nedelsdamas raštu pranešti perkančiosios organizacijos arba perkančiojo subjekto (toliau kartu – pirkimo vykdytojas) vadovui ar jo įgaliotajam atstovui apie galimą viešųjų ir privačių interesų konfliktą, paaiškęjus bent vienai iš šių aplinkybių:

2.1. pirkimo procedūrose kaip tiekėjas dalyvauja asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba juridinis asmuo, kuriam vadovauja toks asmuo;

2.2. aš arba asmuo, susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais:

2.2.1. esu (yra) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens valdymo organų narys;

2.2.2. turiu(-i) pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens įstatinio kapitalo dalį arba turtinį įnašą jame;

2.2.3. gaunu(-a) iš pirkimo procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens bet kokios rūšies pajamų;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų.

3. Man išaiškinta, kad:

3.1. asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (itėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai;

3.2. pirkimo vykdytojui gavus pagrįstos informacijos apie tai, kad galiu būti patekęs į intereso konflikto situaciją ir nenusišalinau nuo su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo, pirkimo vykdytojo vadovas ar jo įgaliotasis atstovas sustabdo mano dalyvavimą su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo procese ar jo stebėjime ir atlieka mano su pirkimu susijusios veiklos patikrinimą. Pirkimo vykdytojas, nustatęs, kad patekau į interesų konflikto situaciją, pašalina mane iš su atitinkamu pirkimu susijusių sprendimų priėmimo proceso ar jo stebėjimo. Jei nustatoma, kad į interesų konflikto situaciją patekau atlikdamas stebėtojo funkcijas, pirkimo vykdytojas apie mano atžvilgiu priimtą sprendimą informuoja instituciją ar įstaigą, įgaliojusią mane stebėtojo teisėmis dalyvauti viešojo pirkimo komisijos posėdžiuose;

3.3. turiu užpildyti privačių interesų deklaraciją, kaip tai numato Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymas.*

* Šis reikalavimas taikomas viešojo pirkimo komisijos nariams, asmenims, perkančiosios organizacijos vadovo paskirtiems atlikti supaprastintus viešuosius pirkimus, ir viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujantiems ekspertams nuo 2018 m. sausio 1 d.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)